

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|------------|
| <div><div>DINAC</div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>                                                                                                                                                                                                                              |                           |                   |            |
| FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL EXTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", DECRETO 8360/2022 " Se establecen pautas restrictivas para los viajes al Exterior ,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020                                                                                      |                           |                   |            |
| BENEFICIARIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VICENTE MARTINEZ          | C.I. N°:          | 4.689.593  |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SANTIAGO DE CHILE - CHILE |                   |            |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 784/2026 (29/05/2026)     |                   |            |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESDE: 19/07/2026         | HASTA: 25/07/2026 |            |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 96/2026                   | FECHA             | 07/07/2026 |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gs.10.949.120             |                   |            |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                        | NO                | N.A.       |
| ITEM 11.7 INC. : PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                         |                   |            |
| ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 80% MINIMO.                                                                                                                                                                                                                           | X                         |                   |            |
| ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 20% BAJO DECLARACION JURADA.                                                                                                                                                                                                         |                           | X                 |            |
| ITEM 11.7 INC. F : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                         |                   |            |
| ITEM 10.3 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL EXTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-02                                                                                                                                                                                                                                                               | X                         |                   |            |
| DETALLES DE MONTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                   |            |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gs.10.949.120             |                   |            |
| MONTO MINIMO A RENDIR (80%):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gs.8.759.296              |                   |            |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 80%:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gs.9.395.091              |                   |            |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 20%:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gs.0                      |                   |            |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 80% Y 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gs.9.395.091              |                   |            |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gs.0                      |                   |            |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gs.0                      |                   |            |
| MONTO NETO RENDIDO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gs.9.395.091              |                   |            |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gs.0                      |                   |            |
| ITEM 11.7 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gs.0                      |                   |            |
| ITEM 11.7 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gs.0                      |                   |            |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                   |            |
| Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                   |            |
| <div><div>VERIFICADO POR:</div><div><div><div>Asistente Unidad de Control Interno</div></div><div><div>V.º B.º LIC. SARA GONZALEZ<br/>COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO<br/>DINAC</div></div></div></div> |                           |                   |            |



**DIRECCION NACIONAL DE  
AERONAUTICA CIVIL**

**DIRECCIÓN DE AERONAUTICA  
SUB-DIRECCION DE NAVEGACIÓN AEREA  
GERENCIA DE NORMAS DE NAVEGACIÓN  
AÉREA**



Luque, 29 de julio del 2026.

**SEÑORA  
LIC. SARA GONZÁLEZ AMARILLA.  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO  
DINAC  
PRESENTE**

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su digno intermedio a quien corresponda, a los efectos de presentar el Informe sobre mi participación en el **"Curso Inspector Gubernamental De Los Servicios De Navegación Aérea (GSI-ANS)"**, tanto en la Etapa 1, Virtual del 13 al 17 de julio del 2026, así como la Etapa 2 – presencial, realizada en la Ciudad de Santiago – Chile, del 20 al 24 de julio del 2026, en las instalaciones del Edificio de la DGAC Chile.

**Objetivo del curso:**

Mejorar las competencias de los inspectores de navegación aérea en los procesos de inspección apoyándose en el conjunto LAR/ANS, en el Manual del Inspector de Navegación Aérea y el Folleto de Orientación para ensayos de inspección a proveedores de servicios de navegación aérea; con el propósito de fortalecer el sistema de vigilancia de la seguridad operacional.

**El Contenido desarrollado fue:**

- Sistema Regional De Cooperación Para La Vigilancia De La Seguridad Operacional (SRVSOP)
- Vigilancia De La Seguridad Operacional ANS.
- LAR ANS.
- Manual del Inspector de Navegación.
- Conceptos Básicos del SMS.
- Técnicas de comunicación, trabajo en equipo y gestión del tiempo.
- Ensayos de inspección multinacional.

Cabe mencionar que el curso incluyó lecciones teóricas acompañadas de ejercicios prácticos.

**Se adjunta:**

- Copia de Resolución DINAC N° 784/2026;
- Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio al exterior del país;
- Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos por el sistema de declaración jurada;
- Boletas y Recibos de evidencias.



**DIRECCION NACIONAL DE  
AERONAUTICA CIVIL**

**DIRECCIÓN DE AERONAUTICA  
SUB-DIRECCION DE NAVEGACIÓN AEREA  
GERENCIA DE NORMAS DE NAVEGACIÓN  
AÉREA**

**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUAI**

- Cotización Referencial del Banco Central del Paraguay

Sin otro particular, me despido muy atentamente,



**TEC. VICENTE R. MARTINEZ CARRERAS**  
JEFE DE SECCION NAVEGACION  
Dpto. CNS  
Gerencia de Normas de Navegación Aérea

*Nadine C. Arzola*  
Asistente Unidad de Control Interno  
DINAC  
11:48hs  
29/07/2016



RESOLUCIÓN N° 784 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO VICENTE RAMÓN MARTÍNEZ, A PARTICIPAR DEL “CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE LOS SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA (GSI-ANS)”, A REALIZARSE EN ETAPA EN LINEA DEL 13 AL 17 DE JULIO DE 2026 Y ETAPA PRESENCIAL DEL 20 AL 24 DE JULIO DE 2026 EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CHILE – CHILE.

Asunción, 29 de Mayo de 2026

**VISTO:** La Nota LN 3/17.6.11 – SA9441 de la Oficina Regional de la Organización de Aviación Civil Internacional; el Memorándums SDNA N° 008/2026 de la Subdirección de Navegación Aérea y las providencias de la Dirección de Aeronáutica y de la Subdirección de Administración y Finanzas, (Expdte. DINAC N° 272888), y, -----

**CONSIDERANDO:** Que, la Oficina Regional de la Organización de Aviación Civil Internacional, cursa invitación para participar del “Curso Inspector Gubernamental de los Servicios de Navegación Aérea (GSI-ANS)”, a realizarse en etapa en línea del 13 al 17 de julio de 2026 y Etapa presencial en la ciudad de Santiago de Chile - Chile, del 20 al 24 de julio de 2026.-----

Que, la Subdirección de Navegación Aérea solicita autorización para que el funcionario Vicente Ramón Martínez participe del referido curso, tanto en línea como presencial, así como la provisión de pasajes y viáticos a favor del mismo para la participación del curso presencial.-----

Que, la Dirección de Aeronáutica eleva el pedido para su consideración.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas eleva a consideración la provisión de pasajes aéreos en la Modalidad Convenio Marco y el viático correspondiente, conforme a la disponibilidad presupuestaria del Rubro 232 – Viáticos y Movilidad.----

**POR TANTO:** De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE

**Artículo 1°** Autorizar al funcionario **Vicente Ramón Martínez** a participar del “Curso Inspector Gubernamental de los Servicios de Navegación Aérea (GSI-ANS)” a realizarse en Etapa en línea del 13 al 17 de julio de 2026 y Etapa presencial en la ciudad de Santiago de Chile - Chile, del 20 al 24 de julio de 2026.-----

**Artículo 2°** La Subdirección de Administración y Finanzas, se encargará del pago de viático correspondiente, conforme a la reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente

| Funcionario/a          | C.I. N°   | Fecha                                                                           | Ciudad, País              | Monto s/ escala de Viático | Monto Total de viático p/ funcionario                                 |
|------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Vicente Ramón Martínez | 4.689.593 | 19 al 25 de julio de 2026 (Se incluye un día de ida y un día de retorno) 7 días | Santiago de Chile - Chile | USD 256                    | USD 1.792, o su equivalente al tipo de cambio a la fecha en guaraníes |
| Monto Total            |           |                                                                                 |                           |                            | USD 1.792                                                             |

--//2

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay





POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO VICENTE RAMÓN MARTÍNEZ, A PARTICIPAR DEL “CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE LOS SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA (GSI-ANS)”, A REALIZARSE EN ETAPA EN LINEA DEL 13 AL 17 DE JULIO DE 2026 Y ETAPA PRESENCIAL DEL 20 AL 24 DE JULIO DE 2026 EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CHILE – CHILE.-----

**Artículo 3°** La Subdirección de Administración y Finanzas a través de la Unidad Operativa de Contrataciones, se encargará de la adquisición de los pasajes aéreos, en la modalidad de Convenio Marco.-----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las rendiciones de viáticos al exterior, conforme a las normas vigentes.-----

**Artículo 5°** El afectado deberá presentar un informe al Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, dependiente de la Coordinación de Talento Humano, sobre la culminación del Seminario, adjuntando copia del curso, en un plazo de 15 (quince) días tras la finalización del mismo.-----

**Artículo 6°** El afectado deberá organizar una acción de capacitación, para instruir a personales de la Institución, en un plazo no mayor a quince (15) días, luego de su llegada al país, cuya coordinación quedará a cargo del Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas dependiente de la Coordinación General de Talento Humano.-----

**Artículo 7°** El Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas deberá informar a la Subdirección de Administración y Finanzas en caso de que el funcionario afectado no haya finalizado la participación en el mencionado Curso. Por su parte, la Subdirección de Administración y Finanzas verificará si se ha realizado el pago a la institución educativa y el monto correspondiente. Con base en dicha información, el Departamento de Liquidación de Sueldos procederá a efectuar el descuento al funcionario, correspondiente al importe total abonado. -----

**Artículo 8°** Remitir la presente disposición a la Coordinación General de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y a la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación, a los efectos de realizar la publicación en el portal institucional de transparencia y libre acceso ciudadano a la información pública, conforme al Art. 4° inc. d) del Decreto N° 8360/2022.-----

**Artículo 9°** La Coordinación General de Talento Humano se encargará de notificar al afectado, teniendo en cuenta la fecha de salida y la fecha de regreso del mismo.-----

**Artículo 10** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Septiembre  
2do Piso - Telé.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gnal@dinae.gov.py](mailto:sec_gnal@dinae.gov.py)  
Asunción - Paraguay